

Принято на
педагогическом совете
протокол № 1
от 31.08.2020

Согласовано на заседании
Управляющего Совета
Председатель

/М.Е.Смольникова/
протокол №
от 31.08.2020



«Утверждаю»
Директор ГБОУ Школа
№ 1577

/А.Г.Юрова/
Приказ: 79/11
от 31.08.2020



Внутришкольная система оценки качества образования

ПЛАН

ВНУТРИШКОЛЬНОГО МОНИТОРИНГА

ГБОУ Школа № 1577

2020 – 2021 учебный год

№ П/П	ОБЪЕКТЫ, СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЯ	КЛАССЫ	ЦЕЛЬ КОНТРОЛЯ	ВИД, ФОРМЫ, МЕТОДЫ	КТО ОСУЩЕСТВЛЯЕТ КОНТРОЛЬ	СПОСОБЫ ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ	СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ	ДОКУМЕНТ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС								
1.КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА								
1.	Санитарное состояние кабинетов, наличие актов-разрешений на занятия в кабинетах.	1-11	Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте	Персональный, Наблюдение, беседа	Директор школы	Рекомендации	Август	Акты готовности
2.	Посещаемость учебных занятий обучающимися	1-11	Выполнение Закона РФ «Об образовании» в части посещаемости и получения образования в школе	Персональный, наблюдение, беседа	Заместитель директора по содержанию образования, заместитель директора по качеству образования	Совещание при директоре	Сентябрь	Ежедневный отчет в электронном журнале, раздел «Пропуски»
3.	Организация работы музея		Уровень организации работы музея	Тематический, персональный, собеседование	Заместитель директора по содержанию образования, заместитель директора по качеству образования	Совещание при директоре	Октябрь	План работы школы, раздел «музеи»
4.	Работа с одаренными и наиболее подготовленными школьниками на занятиях элективных курсов, во внеурочное время.	5-11	Качество и своевременность проведения занятий с одаренными и наиболее подготовленными детьми	Тематический, обобщающий, наблюдение, изучение документации	Руководители МК	Заседание методического совета	Сентябрь, Ноябрь	Списки по методическим объединениям, план подготовки к конкурсам и олимпиадам предварительные и скорректированные
5.	Преодоление перегрузки обучающихся.	2-11	Дозировка домашнего задания	Наблюдение, изучение документации	Психолог, методисты	Совещание при заместителях директора	Ноябрь	Проверка электронного журнала, записи в эл.журнале

6.	Состояние техники безопасности на уроках физики, химии, информатики, технологии, физической культуры	1-11	Соблюдение правил техники безопасности при проведении уроков информатики, технологии, физ.культуры, лабораторных и практических работ по физике и химии	Персональный, изучение документации	Заместитель директора по содержанию образования, заместитель директора по качеству образования, руководители МК, методисты	Совещание при заместителях директора	Декабрь	Журналы по технике безопасности, паспорта кабинетов
7.	Работа с учащимися, обучающимися на дому, занятий с детьми с ОВЗ	1-11	Своевременное проведение индивидуальных занятий (очно или в дистанционном формате по выбору родителей)	Персональный, собеседование	Заместитель директора по содержанию образования, заместитель директора по качеству образования	Совещание при директоре	Сентябрь-май	Проверка документации, проверка проведения занятий. Справки
8.	Посещаемость занятий учащимися	1-11	Анализ работы класных руководителей по контролю посещаемости	Тематический, наблюдение, изучение документации	Заместитель директора по социализации и воспитанию.	Совещание при заместителях директора	Март	Ежедневный отчет в электронном журнале, раздел «Пропуски» Справка по результатам заполняемости этого раздела
9.	Работа со слабоуспевающими обучающимися	5-11	Организация индивидуально-групповых занятий с обучающимися 5-11-х кл.	Персональный, наблюдение	Заместитель директора по содержанию образования, заместитель директора по качеству образования методисты	Совещание при директоре	Декабрь	Справки по итогам контроля
10.	Подготовка участия обучающихся в конкурсах профессионального мастерства WORLDSKILLS, Абелимпикс	9-11	Организация индивидуально-групповых занятий с обучающимися 9-11-х кл. для подготовки к участию в конкурсах и регистрация компатриотов	Персональный	Заместитель директора по содержанию образования, заместитель директора по качеству образования методисты	Совещание при директоре	Декабрь	Протокол совещания, приказ о назначении компатриотов

11	Подготовка педагогических работников к работе в дистанционном режиме с использованием платформы Teams	1-11	Организация консультаций для педагогических работников в дистанционном формате по работе с использованием платформы Teams	Инструкции, консультации	Заместитель директора по содержанию образования, заместитель директора по качеству образования методисты	Рабочее совещание в формате видеоконференции	сентябрь	Инструкции для работы в Teams
12	Подготовка обучающихся к прохождению онлайн-диагностики в формате ЕГЭ в ЦНД при МЦКО	10-11	Организация консультаций учителями-предметниками по выбранным обучающимся дисциплинам	Консультации, инструкции	Заместитель директора по содержанию образования, заместитель директора по качеству образования методисты	Рабочее совещание в формате видеоконференции	сентябрь-май	Правила проведения онлайн-диагностики Инструкция для участника онлайн-диагностики Инструкция по проверке оборудования
13	Подготовка обучающихся к прохождению онлайн-диагностики в формате ОГЭ в ЦНД при МЦКО	9	Организация консультаций учителями-предметниками по выбранным обучающимся дисциплинам	Консультации, инструкции	Заместитель директора по содержанию образования, заместитель директора по качеству образования методисты	Рабочее совещание в формате видеоконференции	сентябрь-май	Правила проведения онлайн-диагностики Инструкция для участника онлайн-диагностики Инструкция по проверке оборудования
2.КОНТРОЛЬ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ЗДОРОВЬЯ И ФОРМИРОВАНИЕМ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ								
1.	Организация режима пребывания в школе с учетом рекомендаций Роспотребнадзора	1-11	График начала занятий, график распределения потоков, входов в школу, график посещения столовой, закрепление учебных кабинетов за классами.	График, публикация графика на сайте школы	Заместители директора, ответственный по питанию	Совещание при директоре	Август	Утвержденный график
2.	Организация горячего питания детей	1-11	Упорядочение режима питания, определение путей повышения охвата обучающихся организованным горячим питанием	Тематический, беседа	Ответственный по питанию	Совещание при директоре	Сентябрь	Отчеты по питанию, меню

3.	Выполнение санитарных норм и правил на всех ступенях образования.	1-11	Соблюдение санитарно-гигиенического режима и правил техники безопасности в учебных кабинетах, спортивном зале, мастерских	Фронтальный, предметно-обобщающий, собеседование, наблюдение, проверка документации	Медработник.	Совещание при директоре	Ноябрь	Листы здоровья классов
4.	Контроль за проведением мониторинга физической подготовленности и физического развития обучающихся	5-11	Создание системы сбора, анализа данных о состоянии здоровья школьников	Тематический, комплексный, мониторинг	Заместитель директора по содержанию образования, заместитель директора по качеству образования, методисты	Совещание при зам.дир.	Октябрь, май	Социальный паспорт класса
3. КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ. КАЧЕСТВО ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ								
1.	Входной контроль по предметам	2-11	Выявить уровень обученности по русскому языку и математике	Входной	Методисты		Сентябрь	Анализ входного контроля (материалы системы СТАТГРАД)
2.	Контроль за техникой чтения, МПУ	2-8	Выявление уровня обученности школьников технике чтению	Входной, промежуточный, итоговый	Методисты		Сентябрь, декабрь, май	Анализ входного промежуточного и итогового контроля (материалы системы СТАТГРАД, ВПР, мониторингов МЦКО)
3.	Контроль за проведением диагностических процедур	5	Установление соответствия уровня освоения общеучебных умений и навыков обучающихся начальной школы и уровня обязательной подготовки, необходимой для дальнейшего обучения	Входной, мониторинг	Заместитель директора по содержанию образования, заместитель директора по качеству образования, Психолог	Рекомендации	Октябрь	Анализ входного контроля (материалы системы СТАТГРАД, ВПР, мониторингов МЦКО)

4.	Контроль за уровнем преподавания в 5-х классах и степени адаптации обучающихся в основной школе	5	Изучение уровня преподавания в 5-х классах, Выполнение требований по преемственности	Посещение уроков, контроль тетрадей	Заместитель директора по содержанию образования, заместитель директора по качеству образования,	Заседание педагогического совета	Сентябрь-май	Протоколы посещения уроков, анализ
5.	Контроль уровня преподавания аттестуемых учителей		Изучение методов работы и документов аттестуемых учителей	Персональный, посещение уроков, срезовые работы по предметам	Методисты, руководители МК	Совещание при директоре	Сентябрь-май	План аттестации учителей, аттестационные документы, представление (оформление всех документов через эл.журнал).
6.	Анализ состояния преподавания русского языка.	1-11	Изучение результативности обучения русскому языку.	Персональный, административные контрольные работы	Заместитель директора по содержанию образования, заместитель директора по качеству образования, методисты, руководитель МК	Совещание при директоре	Ноябрь	Анализ контрольных работ
7.	Анализ состояния преподавания музыки, изобразительного искусства, МХК	1-11	Изучение результативности обучения музыки, изобразительного искусства, МХК	Персональный, посещение уроков, собеседование	Заместитель директора по содержанию образования, заместитель директора по качеству образования, методисты, руководитель МК	Совещание при директоре	Март	Справка
8.	Промежуточный контроль	2-11	Система контроля и учета качества знаний обучающихся	Промежуточный	Заместитель директора по содержанию образования, заместитель директора по качеству образования, методисты, руководитель МК	Совещание при зам.дир	Октябрь, декабрь, март	Анализ контрольных работ

9.	Контроль за проведением контрольных работ	2-11	Система контроля и учета качества знаний обучающихся	Постоянный	Заместитель директора по содержанию образования, заместитель директора по качеству образования, методисты, руководитель МК	Совещание при зам.дир	Октябрь, декабрь, март	Анализ контрольных работ
10.	Изучение уровня знаний, умений и навыков обучающихся по географии и биологии.	5-11	Изучение результативности обучения географии, биологии	Персональный, тестирование по предмету	Заместитель директора по содержанию образования, заместитель директора по качеству образования, методисты, руководитель МК	Совещание при директоре	Январь	Анализ контрольных работ (материалы системы СТАТГРАД)
11.	Контроль результатов образовательной деятельности по итогам четвертей, полугодия, учебного года	2-11	Анализ уровня обученности	Предупредительный, промежуточный, итоговый	Директор	Совещание при директоре	По окончании четверти, полугодия, учебного года	Анализ успеваемости за прошедший период (качественный и статистический)
13.	Контроль за освоением учебных программ, их теоретической и практической частей	1-11	Уровень освоения учебных программ, выполнения их теоретической и практической частей	Промежуточный, итоговый	Заместитель директора по содержанию образования, заместитель директора по качеству образования	Заседание педагогического совета	Январь, май	Анализ результатов мониторингов за прошедший период
14.	Контроль организации подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников	9, 11	Анализ организации повторения пройденного материала при подготовке к итоговой аттестации	Тематический, классно-обобщающий, наблюдение, изучение журналов, собеседование	Заместитель директора по содержанию образования, заместитель директора по качеству образования	Совещание при директоре	Ноябрь	Протоколы посещения уроков, анализ тематических и диагностических работ

15.	Организация работы элективных курсов в 10-х классах	10-11	Анализ работы занятий по выбору учащихся, их результативность	Тематический, предметно-обобщающий, посещение факультативных занятий, изучение документации	Заместитель директора по содержанию образования, заместитель директора по качеству образования, методисты	Совещание при заместителях директора	Февраль	Протоколы посещения занятий по выбору, анализ участия учащихся в ВОШ и МОШ (статистический)
16.	Контроль за своевременным оформлением в электронном журнале графика контрольных работ	1-11	Система контроля и учета качества знаний обучающихся	Тематический	Заместитель директора по содержанию образования, заместитель директора по качеству образования, педагог-организатор	Совещание при директоре	Сентябрь-май	Протоколы совещаний
17.	Организация индивидуальной работы учителей с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися на индивидуально-групповых занятиях	5-11	Анализ организации индивидуальной работы учителей с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися на индивидуально-групповых занятиях	Тематический, предметно-обобщающий, наблюдение	Заместитель директора по содержанию образования, заместитель директора по качеству образования	Совещание при директоре	Декабрь	Протоколы посещения занятий, анализ
18.	Контроль организации подготовки к мониторингам МЦКО	4-11	Контроль за проведением занятий	Тематический, предметно-обобщающий	Заместитель директора по содержанию образования, заместитель директора по качеству образования, руководители МК	Совещание при директоре	1 раз в четверть	Протоколы посещения занятий
19.	Контроль за проведением мероприятий в рамках независимой оценки качества образования (Мониторинги МЦКО)	2-11	Контроль за проведение мониторингов МЦКО	Постоянный	Заместитель директора по содержанию образования, заместитель директора по качеству образования, методисты, руководители МК	Совещание при директоре	Сентябрь-май	Справка

20.	Контроль за использованием материалов СТАТГРАД в учебном процессе	2-11	Контроль за скачиванием и загрузкой отчетов в систему	Постоянный	Заместитель директора по содержанию образования, заместитель директора по качеству образования, методисты, руководители МК	Совещание при директоре	Сентябрь-май	Справка
4. ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА								
1.	Контроль за информационным наполнением сайта школы		Оценка информационного наполнения сайта	Наблюдение, собеседование	Заместитель директора по содержанию образования, заместитель директора по качеству образования, руководители, инженер по ИКТ	Совещание при заместителях директора	В течение года	Мониторинг сайта
2.	Контроль за состоянием компьютерной техники и Интернет-канала точки доступа		Оценка состояния компьютерной техники	Наблюдение, собеседование	Технические специалисты, инженер по ИКТ		В течение года	Ежедневный технический контроль
3.	Наблюдение за работой педагогов в МЭШ		Оказание консультативной помощи	Наблюдение, собеседование	Заместитель директора по содержанию образования, заместитель директора по качеству образования, руководители МК, инженер по ИКТ	Совещание при директоре	1 раз в четверть	Протоколы совещания

4	Контроль за использованием в учебном процессе оборудования для инженерного класса		Оказание консультативной помощи, график занятости кабинета	Наблюдение, собеседование	Заместитель директора по содержанию образования, заместитель директора по качеству образования, руководители МК, инженер по ИКТ	Совещание при директоре	1 раз в четверть	Протоколы совещания
5. КОНТРОЛЬ ЗА ВНЕУРОЧНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТОЙ								
1.	Контроль содержания планов воспитательной работы классных руководителей	1-11	Оценка качества составления планов	Фронтальный, просмотр, собеседование	Заместитель директора по содержанию образования, заместитель директора по качеству образования, Педагоги-организаторы	Совещание при зам. директора	Сентябрь	Планы воспитательной работы, коррекция планов
2.	Контроль за планированием работы школьного музея		Оценка качества составления плана работы	Фронтальный, просмотр, собеседование	Заместитель директора по содержанию образования, заместитель директора по качеству образования, Педагоги-организаторы музеев	Совещание при зам. директора	Октябрь	Планы работы музеев, коррекция планов
3.	Контроль содержания тематического планирования		Оценка качества составления плана работы	Фронтальный, просмотр, собеседование	Заместитель директора по содержанию образования, заместитель директора по качеству образования, Педагоги-организаторы	Совещание при зам. директора	Сентябрь	Планы работы педагогов до, коррекция планов, рекомендации
4.	Контроль за еженедельным проведением классных часов	1-11	Оценка качества и систематичности проведения классных часов	Фронтальный, персональный, наблюдение	Педагоги-организаторы, методисты	Совещание при зам. директора	В течение года	Контроль за ведением журналов кл.рук., записи в журналах по итогам контроля.

5.	Контроль за уровнем воспитанности ученического коллектива	1-11	Выявить уровень воспитанности школьников	Фронтальный, наблюдение, мониторинг	Педагоги-организаторы	Совещание при зам. директора	В течение года	Сводная таблица
6.	Контроль за организацией работы классных руководителей по основным программам	1-11	Оценка качества работы кл. руководителей по основным программам	Персональный, индивидуальный наблюдение	Педагоги-организаторы	Совещание при зам. директора	В течение года	Справка
7.	Контроль состояния профилактической работы с трудными подростками и взаимодействием с организацией «Родник»	5-11	Оценка качества работы с трудными подростками	Обзорный, наблюдение, беседа	Педагоги-организаторы, методисты, соц. педагоги	Совещание при зам. директора	В течение года	Отчет, протоколы встреч с родителями, ВШУ
8.	Контроль работы с родителями	1-11	Оценка качества работы классных руководителей с родителями	Фронтальный, персональный, беседа	Педагоги-организаторы, методисты, психологи, соц. педагоги	Совещание при директоре	В течение года	Протоколы встреч с родителями, протоколы родительских собраний, рекомендации
9.	Контроль за организацией проведения социологического опроса родителей и предоставлением результатов (через сайт mos.ru)		Организация анкетирования родителей		Педагоги-психологи, социальные педагоги	Заседание Управляющего совета	сентябрь	Анализ результатов анкетирования
10.	Контроль работы кружков и спортивных секций дополнительного образования	1-11	Организация работы кружков и спортивных секций	Тематический, персональный, наблюдение	Педагоги-организаторы	Совещание при зам. директора	В течение года	Протоколы посещения кружков и спортивных секций, контроль за посещением,

11.	Контроль состояния электронных дневников обучающихся	1-11	Контроль за просмотром дневников обучающимися, наличие контроля со стороны родителей; работа классных руководителей и учителей-предметников с электронными дневниками детей	Тематический, классно-обобщающий, изучение документации	Педагоги-организаторы, методисты, инженер по ИКТ	Совещание при зам. директора	В течение года	Проверка раздела «отчеты» в эл.журнале методистами, рекомендации
12.	Контроль обобщения опыта работы классных руководителей в реализации воспитательных программ, участия в конкурсах и социальнозначимых мероприятиях в том числе и в дистанционном формате.	1-11	Оценка работы классных руководителей в реализации воспитательных программ	Тематический, персональный, изучение документации	Педагоги-организаторы, Заместитель директора по содержанию образования, заместитель директора по качеству образования	Выступление на МК кл.руководителей	Январь	Протокол заседания МО, рекомендации, коррекция планов
13.	Контроль результативности планов воспитательной работы в течение учебного года	1-11	Оценка результативности планов воспитательной работы классных руководителей	Тематический, итоговый, наблюдение, изучение отчетной документации	Педагоги-организаторы, соц.педагоги	Совещание при зам.директоре	Май	
14.	Контроль за работой социальных педагогов.	1-11	Оценка результативности работы социальных педагогов	Персональный, наблюдение, изучение документации	Педагоги-организаторы, заместитель директора по содержанию образования, заместитель директора по качеству образования	Отчет на заседании МК кл. руководителей	В течение года	Анализ работы Соц. педагогов
15.	Контроль за организацией и проведением коррекционных занятий с обучающимися с ОВЗ		Оценка проведения коррекционных занятий	Персональный, наблюдение, изучение документации	заместитель директора по содержанию образования, заместитель директора по качеству образования, методисты	Совещание при зам.директоре	Сентябрь-май	Анализ работы

6. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ КАДРЫ

1.	Разработка рабочих программ педагогов		Анализ рабочих программ по предметам	Тематический, Изучение программ	Директор, Заместитель директора по содержанию образования, заместитель директора по качеству образования, руководители МК		Сентябрь	Размещение рабочих программ на эл. ресурсах
2.	Создание инициативной группы по разработке и организации развития кадрового потенциала		Коррекция плана повышения квалификации		Директор, Заместитель директора по содержанию образования, заместитель директора по качеству образования. Руководители МК	Заседание инициативной группы	Сентябрь	Протоколы заседаний,
3.	Участие педагогов в работе методического объединения		Анализ участия каждого учителя в методической работе	Тематический, обобщающий, наблюдение, собеседование, анализ	Заместитель директора по содержанию образования, заместитель директора по качеству образования, руководители МК учителей-предметников	Заседание школьных м/о учителей-предметников	Январь	Протоколы заседаний
4.	Работа по самообразованию учителей		Определить уровень работы педагогов по самообразованию, Наметить пути активизации деятельности учителей по расширению форм самообразования	Тематический, индивидуальный, беседа, наблюдение	Руководители МК	Выступление на заседании м/о	Январь	Протоколы заседаний

5	Организация участия учителей в ознакомительных тренингах в формате ЕГЭ, онлайн-тренингах с предметным и метапредметным содержанием, онлайн-тренингах в формате ЕГЭ		Приобретение практических навыков участия в диагностиках в формате ГИА	Проведение консультаций для учителей-предметников руководителями кафедр Заседания МК по обмену методическим опытом Консультации психолога	Заместитель директора по содержанию образования, заместитель директора по качеству образования, руководители МК	Совещание при директоре	Сентябрь-август	Публикация результатов диагностик на сайте МЦКО
6.	Организация и проведение школьных предметных олимпиад		Анализ индивидуальной работы учителей с одаренными детьми	Тематический, предметно-обобщающий, наблюдение	Заместитель директора по содержанию образования, заместитель директора по качеству образования, руководители МК учителей-предметников	Совещание при директоре	Октябрь-февраль	Справка по итогам каждого тура олимпиад
7.	Организация и проведение предметных недель		Анализ внеклассной работы учителей по предмету	Тематический, предметно-обобщающий, наблюдение	Заместитель директора по содержанию образования, заместитель директора по качеству образования, руководители МК учителей-предметников	Заседание педагогического совета	Август	Справка по итогам каждой предметной недели
7.УЧЕБНО – МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА								
1.	Санитарное состояние кабинетов, наличие актов-разрешений на занятия в кабинетах.		Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте	Персональный,	Завхозы	Совещание АХЧ	Сентябрь	Рекомендации, паспорта кабинетов

2.	Инвентаризация учебных кабинетов и классных комнат		Провести инвентаризацию учебных кабинетов и классных комнат, выявить соответствие материально-технической базы кабинетов санитарно-гигиеническим требованиям	Тематический, персональный, проверка документации	Завхозы	Совещание АХЧ	Ноябрь	Рекомендации, паспорта кабинетов
3.	Анализ состояния электронно-вычислительной техники, текущая модернизация		Провести анализ работоспособности и необходимых модернизаций электронно-вычислительной техники для соответствия ее современным требованиям	Проверка состояния оборудования	Инженер по ИКТ	Совещание при заместителе директора по ресурсам	Сентябрь-май, (по вторникам)	Дорожная карта обновления техники
8. КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ								
1.	Контроль содержания календарно-тематического планирования учителей-предметников, планов по самообразованию, планов работы школьных методических объединений.	1-11	Оценка качества составления планов	Просмотр, собеседование	Заместитель директора по содержанию образования, заместитель директора по качеству образования, руководители МК учителей-предметников	Совещание при заместителе директора	Сентябрь	Проверка соответствия планов УП, федеральному списку метод литературы планов работы МК, коррекция
2.	Контроль состояния личных дел, обучающихся	1-11	Соблюдение единых требований при оформлении личных дел, проверка документации по ОВЗ, надомному обучению	Тематический, предметно-обобщающий, просмотр, собеседование	Заместитель директора по содержанию образования, заместитель директора по качеству образования, руководители МК учителей-предметников	Совещание при директоре	Сентябрь, май	Справки

3.	Контроль ведения электронного журнала	1-11	1.Объективность выставления отметок, соответствие планированию, отражение в журнале контрольных, лабораторных работ 2.Анализ своевременного учета посещаемости обучающихся, наполняемость отметок по предметам 3.Выполнение государственных программ по предметам 5.Работа учителей и классных руководителей с журналами в период итоговой аттестации	Тематический, персональный, проверка документации	Заместитель директора по содержанию образования, заместитель директора по качеству образования, руководители МК учителей-предметников, методисты, инженер по ИКТ	Совещание при заместителе директора	2 раза в месяц	Проверки журнала, записи в разделе «проверка журнала»
4.	Контроль за ведением электронных журналов факультативных занятий и элективных курсов	10	Соответствие планированию, своевременный учет посещаемости, соблюдение единого орфографического режима, выполнение программ факультативных и элективных курсов	Тематический, персональный, проверка документации	Заместитель директора по содержанию образования, заместитель директора по качеству образования, руководители МК учителей-предметников, методисты, инженер по ИКТ	Совещание при заместителе директора	2 раза в месяц	Проверки журнала, записи в разделе «проверка журнала»
5.	Анализ выборочной проверки тетрадей по русскому языку и литературе	5-11	Соблюдение единого орфографического режима	Тематический, предметно-обобщающий, собеседование	Заместитель директора по содержанию образования, заместитель директора по качеству образования, руководитель МК	Совещание при заместителе директора	Март	Справка
6.	Анализ выборочной проверки тетрадей по биологии, химии, физике	7-11	Соблюдение единого орфографического режима	Тематический, предметно-обобщающий, собеседование	Заместитель директора по содержанию образования, заместитель директора по качеству образования, Руководитель МК ЕНД	Совещание при заместителе директора	Декабрь	Справка

7.	Контроль ведения тетрадей для контрольных работ	2-11	Качество проверки тетрадей для контрольных работ (аргументированность и объективность выставления оценок, организация работы над ошибками, соблюдение единого орфографического режима)	Тематический, предметно-обобщающий, собеседование	Заместитель директора по содержанию образования, заместитель директора по качеству образования, взаимопроверка силами членов МК	Заседание МК	Февраль	Справка
8.	Контроль ведения тетрадей для лабораторных и практических работ	7-11	Выполнение практической части учебных курсов физики, химии	Тематический, предметно-обобщающий, собеседование	Заместитель директора по содержанию образования, заместитель директора по качеству образования, взаимопроверка силами членов МК	Заседание МК	Март	Справка