

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ**  
**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы**  
**«Школа № 1577»**

129337, Москва, Ярославское шоссе, д. 8, корп. 7  
Тел./факс 495 656-15-49,  
e-mail: 1577@edu.mos.ru,  
<http://gym1577sv.mskobr.ru>

ИНН 7716199492/КПП 771601001;  
ОГРН 1027700488265

«СОГЛАСОВАНО»

решением Управляющего Совета

ГБОУ Школа №1577

Председатель (М.Г.Смольникова)

Протокол № 2 от 19.11.2020



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ Школа №1577

(А.Г.Юрова)

Приказ от 16.11.2020 № 34/1



**ПРАВИЛА**

**ПРИЁМА В ПЕРВЫЕ КЛАССЫ**

**ГБОУ ШКОЛА №1577**

**ДЕТЕЙ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ НАЧАЛЬНОГО  
ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 19 декабря 2012г.№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа №1577».
2. Прием в первые классы Школы за счёт средств бюджета города Москвы проводится на общедоступной основе, без организации конкурса или индивидуального отбора.
3. В первые классы Школы зачисляются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
4. Воспитанники Школы, осваивающие образовательные программы дошкольного



образования, зачисляются на основании личного заявления родителя (законного представителя) в порядке перевода.

5. Родители (законные представители) детей, не указанных в пункте 4 настоящих Правил, подают заявление о приеме в первый класс в форме электронного документа на портале [www.mos.ru](http://www.mos.ru) в разделе «Городские электронные услуги и сервисы на официальном сайте Мэра Москвы» (далее - Портал Мэра Москвы; электронное заявление).

6. С целью проведения организованного приема детей в первый класс Школа размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа, определенного законами города Москвы, издаваемого не позднее 15 марта текущего года, о закреплении школ за конкретными территориями.
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

7. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 19 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

8. В первоочередном порядке предоставляются места в Школе детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

9. В первоочередном порядке также предоставляются места в Школе по месту жительства детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

10. Право преимущественного приема на обучение в Школе по образовательным программам начального общего образования имеют дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства с братьями и (или) сестрами, обучающимися в данной Школе.

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

12. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 8, 9, 10 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

13. При приеме на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление



образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

14. Ознакомление с указанными документами заверяется личной подписью родителя (законного представителя).

15. Подписью родителя (законного представителя) заверяется согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных).

16. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

17. Для приема в Школу родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

18. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

19. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

20. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

21. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу.

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы,

ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

22. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Школу персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

23. Руководитель Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 12 данных Правил.

24. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

25. Распределение детей, зачисленных в Школу по зданиям, классам, назначение классного руководителя является компетенцией Школы.

26. Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляет директор Школы.