

Принято на педагогическом совете  
протокол № 1  
от 31.08.2020

Согласовано на заседании  
Управляющего Совета  
Председатель

/М.Е.Смольникова/  
протокол №  
от 31.08.20



«Утверждаю»  
Директор ГБОУ Школа  
№ 1577

/А.Г.Юрова/  
Приказ 79/81  
от 31.08.2020



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации дистанционного и электронного обучения в период повышенной готовности в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении города Москвы «Школа «1577»**

## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации дистанционного и электронного обучения в период повышенной готовности в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении города Москвы «Школа «1577»

### 1. Общие положения

1.1 Дистанционное и электронное обучение в период повышенной готовности вводится на основании указа Мэра Москвы от 5 марта 2020 г. № 12-УМ, последующих Указов о внесении изменений в данный Указ, Приказа ДОНМ № 269 от 21.08.2020г.

1.2. Основными источниками официальной информации об организации учебного процесса в ГБОУ «Школа №1577» (далее – Школа) для обучающихся, их семей и учителей на период повышенной готовности, являются: московский электронный журнал/дневник (далее – ЭЖД, Дневник МЭШ), сайт Школы, письма, полученные с адресов электронной почты или через мессенджеры классных руководителей и/или учителей, и/или администрации Школы.

1.3. Дистанционное и электронное обучение организуется в период:

- а) самоизоляции,
- б) нерабочих дней.

1.4. Дистанционное и электронное обучение организуется в формах онлайн-обучения и офлайн-обучения для учащихся, находящихся дома.

1.5. Дистанционное обучение предполагает общение учителя с учеником онлайн в режиме реального времени (для организации обучения рекомендуется использовать MS Teams).

1.5.1. Учителя-предметники используют ЭЖД для входа на дистанционный урок. В случае технических проблем размещают ссылку для учеников на онлайн-занятия в режиме реального времени в ЭЖД и чатах класса.

1.5.2. При организации урока в форме дистанционного обучения учитель проводит онлайн-консультацию, вводный или обобщающий урок для всех учеников, которые подключились к ресурсу MS Teams или используемый ресурс.

1.5.3. Уроки проводятся по расписанию.

1.6. Электронное обучение предполагает направление ученикам материалов для самостоятельного изучения и выполнения заданий через Дневник МЭШ (<https://dnevnik.mos.ru/>).

1.6.1. При организации урока в форме электронного обучения учитель прикрепляет:

1. Ссылки на электронный учебник или электронное пособие МЭШ с указанием страниц, которые ученику необходимо изучить самостоятельно;
2. Электронный сценарий урока из библиотеки МЭШ или другого электронного источника;
3. Полный перечень понятий и правил, которыми ученик должен овладеть при изучении этой темы;
4. Вопросы и тестовые материалы для самопроверки;
5. Задание или цифровое домашнее задание, которое позволит учителю проверить усвоение материала.

1.6.2. Учитель-предметник, организуя электронное обучение создаёт и прикрепляет в ЭЖД, при необходимости, инструкцию по изучению нового материала или выполнению домашнего задания для обучающихся.

1.6.3. Инструкция по изучению нового материала или выполнению домашнего задания для обучающегося должна содержать следующую информацию:

1. Тема урока.
2. Рекомендованное время для изучения материала (не превышающее нагрузку при очном

обучении за учебную неделю).

3. Полный перечень понятий и правил темы, которые учащиеся должны освоить.
  4. Ссылка на бумажный учебник, на электронный учебник или электронное пособие МЭШ с указанием страниц, которые ученику необходимо изучить самостоятельно.
  5. Электронный сценарий урока из библиотеки МЭШ или другого электронного источника, или ссылка на ресурс MS Teams или другой используемый ресурс.
  6. Вопросы и задания для самопроверки («безотметочные»). Указание на то, что задания для самопроверки - «безотметочные» должно содержаться в инструкции
  7. Задание или цифровое домашнее задание для проверки учителем («оцениваемое» задание). Указание на то, что задание должно быть выполнено обучающимся и будет оценено, должно быть отражено учителем в «Листе изучения нового материала», с обязательным описанием критериев оценивания.
  8. Дополнительные ссылки.
- 1.6.4. Все прикрепленные в ЭЖД материалы и задания должны соответствовать требованиям ФГОС, СанПиН.
- 1.7. Пароли и логины для работы в информационных системах Школы (при их отсутствии или нерабочем состоянии) учащиеся и/или родители (законные представители) могут получить через классных руководителей.

## **2. Организация дистанционного и электронного обучения в период повышенной готовности (рабочие, неканикулярные дни)**

- 2.1. При планировании обучения с дистанционной поддержкой и в форме электронного обучения учитывать годовой календарный график.
- 2.2. График занятий в неканикулярный (рабочий) период соответствует установленному расписанию занятий.
- 2.3. При изменении графика онлайн-консультаций или расписания классный руководитель, учитель и/или администрация Школы информирует учащихся через средства, указанные в пункте 1.2. настоящего Положения.
- 2.4. Онлайн-уроки и консультации проводятся не более 30 минут. Ресурсы и программное обеспечение для организации онлайн-уроков и онлайн-консультаций заранее согласовывается с техническими службами Школы и сообщается учащимся и/или родителям (законным представителям) через классных руководителей.

## **3. Регламент осуществления текущего контроля знаний, обучающихся и промежуточной аттестации.**

- 3.1. Для проведения текущего контроля успеваемости в режиме дистанционного обучения во 2-11 классах учителя оценивают работу обучающихся во время дистанционных уроков, а также выполненные обучающимися задания для самоподготовки (в ЭЖД используют отметку: "Задание для самоподготовки").
- 3.2. Все контрольно-оценочные процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в период дистанционного обучения проводятся в формате диагностических и проверочных работ. Оценивание производится с использованием отметок «5», «4», «3».
- 3.3. Вместо отметки "2" в период дистанционного обучения рекомендуется применение качественной оценки, которая позволяет ученику и его родителям/законным представителям получить достоверные сведения об уровне обученности. Рекомендуется использование комментариев в ЭЖД, дающих представления об уровне усвоения материала.

- 3.4. Для проведения текущего контроля успеваемости 1-11 классов учителя могут использовать различные платформы и сервисы, рекомендованные ДОНМ г. Москвы
- 3.5. При использовании сервиса «Мои достижения» <https://myskills.ru/> оценки текущего контроля выставляются в соответствии результатами, зафиксированными с помощью скриншота, с использованием шкалы отметок: «5» - 85-100%, «4» - 70-84%, «3» - 50-69%. Файлы с результатами обучающиеся пересылают учителям-предметникам.
- 3.6. При использовании сервиса «Самодиагностика» МЭШ оценки текущего контроля выставляются в соответствии результатами, зафиксированными с помощью скриншота, с использованием шкалы отметок: «5» - 85-100%, «4» - 70-84%, «3» - 50-69%. Файлы с результатами обучающиеся пересылают учителям-предметникам.
- 3.7. Аттестация за четверть/ полугодие возможна, в период дистанционного обучения, по единственной оценке, если это оценка за онлайн-диагностику ЦНД МЦКО, итоговую контрольно-оценочную процедуру (итоговую или рубежную работу) на портале «Мои достижения» или в сервисе «Самодиагностика» в МЭШ.
- 3.8. Обучающиеся 9-х классов, планирующие поступление в профильные классы ГБОУ Школы предоставляют по профильным предметам результаты рубежных и итоговых работ, выполненных в сервисах «Мои достижения», «Самодиагностика» в МЭШ, итоговых онлайн-диагностик ЦНД МЦКО. Те же контрольно-оценочные процедуры можно использовать при проведении промежуточной аттестации.
- 3.9. В качестве оценки за контрольно-оценочную процедуру промежуточной аттестации 4-10 классов могут быть засчитаны результаты обучающихся 4-10 классов, призеров и победителей школьного тура Всероссийской олимпиады школьников за текущий учебный год, путем выставления оценки «5» с коэффициентом «5».
- 3.10. Результаты итоговой онлайн-диагностики ЦНД МЦКО в режиме прокторинга обучающихся 2-11 классов засчитываются в качестве оценки за полугодие/четверть в соответствии с предоставленными обучающимися 2-11 классов классным руководителям сертификатами по предметам учебного плана 2-11 классов, по которым данный вид диагностики предусмотрен, с использованием шкалы: «5» - 85-100%, «4» - 70-84%, «3» - 50-69%. Все обучающиеся могут пройти (по желанию) промежуточную аттестацию в режиме прокторинга ЦНД МЦКО досрочно.
- 3.11. Контрольно-оценочные процедуры промежуточной аттестации обучающихся 2-11 классов (самообразование, заочная, семейная, очно-заочная, очная формы) осуществляются следующим образом:
- 3.11.1. в формате итоговой онлайн-диагностики ЦНД МЦКО в режиме прокторинга, оценки выставляются в соответствии с сертификатами, предоставленными обучающимися классным руководителям по предметам учебного плана 2-11 классов, по которым данный вид диагностики предусмотрен. Используется шкала отметок: «5» - 85-100%, «4» - 70-84%, «3» - 50-69%;
- 3.11.2. с использованием сервиса «Мои достижения» на портале <https://myskills.ru/> с фиксацией результатов с помощью скриншота. Используется шкала отметок: «5» - 85-100%, «4» - 70-84%, «3» - 50-69%;
- 3.11.3. с использованием сервиса «Самодиагностика» МЭШ с фиксацией результатов с помощью экрана. Используется шкала отметок: «5» - 85-100%, «4» - 70-84%, «3» - 50-69%.
- 3.12. Обучающиеся 2-11 классов, имеющие академическую задолженность, ликвидируют ее с использованием сервиса «Мои достижения» на портале <https://myskills.ru/> с фиксацией результатов с помощью скриншота, который высылается классному руководителю. Используется шкала: «5» - 85-100%, «4» - 70-84%, «3» - 50-69%. Возможен также формат устного собеседования по телефону, если обучающийся не имеет возможности участвовать

в мероприятиях текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации в дистанционном/электронном формате.

#### **4. Порядок (инструкция) оказания учебно-методической помощи обучающимся в системе дополнительного образования.**

4.1. Занятия по предметам бюджетных и внебюджетных (платных) образовательных услуг могут проводиться в дистанционном и электронном формате, если они востребованы детьми и семьями.

4.1.1. В дистанционном режиме (с использованием ресурса MS Teams или другого) педагоги проводят занятие с обучающимися в формате синхронного общения, конференции (по расписанию своих очных занятий);

4.1.2. в электронном режиме педагоги предоставляют обучающимся ссылки, аудио- (видеоматериалы), подкасты, интерактивные упражнения для ознакомления с новой темой, закрепления изученного материала, проверки знаний, организации проектной деятельности и т.д.

4.2. Возможные способы передачи (прикрепления) материалов и получения обратной связи от обучающихся – посредством ЭЖД или с помощью электронной почты.

4.3. Каждый руководитель бюджетного кружка в школьных зданиях выбирает удобный режим работы для себя и обучающихся, оповещает обучающихся своих кружков о времени проведения занятий, формате проведения, способе взаимодействия и т.д.

5. Руководители внебюджетных кружков могут проводить занятия с обучающимися в дистанционном и/или электронном формате по устному согласованию с родителями (законными представителями) о проведении таких занятий, об оплате этих занятий (в соответствии со стоимостью очных занятий).

#### **5. Работа классного руководителя в период повышенной готовности.**

5.1. Классный руководитель находится на постоянной связи с учащимися своего класса и их родителями (законными представителями). Для этого классный руководитель с 9:00 до 17:00 должен быть в зоне телефонного доступа.

5.2. Классный руководитель информирует учащихся и их родителей (законных представителей) обо всех изменениях в организации учебного процесса и режима обучения.

5.3. Классный руководитель получает информацию от родителей (законных представителей) о существенных изменениях в здоровье учащихся и любых причинах госпитализации.

5.4. Классный руководитель ежедневно проверяет наличие в ЭЖД заданий для самопроверки для учащихся своего класса по предметам на следующий день. При отсутствии заданий связывается с учителями для уточнения и устранения недостатков.

5.5. В случае систематического невыполнения учащимися заданий выясняет причины и способствует включению учащихся в учебный процесс.