

Согласовано

Председатель Управляющего
Совета школы

 М.Г. Смольникова

Протокол № 1
От «05» сентября 2019 г.

Утверждено

Директор ГБОУ Многопрофильная школа
№1577 А.Г. Юрова


Приказ № 10201
От «06» сентября 2019 г.

Принято

Решением педагогического совета

Протокол № 1
От «18» августа 2019 г.

Положение о школьном музее Боевой Славы «Бухенвальдский набат»

1. Общие положения.

1.1. Школьный музей является систематизированным, тематическим собранием подлинных документов и экспонатов. В основе поисковой и собирательской деятельности лежит краеведческий принцип.

Создание школьного музея является результатом целенаправленной, творческой, поисково-исследовательской и собирательской работы обучающихся и педагогов.

По своему профилю школьный музей – военно-исторический.

Подлинные, уникальные экспонаты хранятся в фондах школьного музея, подлежат учёту и сохранности в установленном порядке.

1.2. Музей осуществляет свою работу в соответствии с Законом РФ от 04.01.2013 г «Об образовании в РФ», Законом РФ от 26.05.1996 г №54-ФЗ «О музейном фонде РФ и музеях в РФ», письмом Минобразования России от 12.03.2003 г № 28-51-181|16 «О деятельности музеев образовательных учреждений» и настоящим положением.

2. Цели и задачи.

2.1. Школьный музей способствует

- расширению образовательного кругозора учащихся;
- воспитанию у учащихся патриотизма, гражданственности, и истории бережного отношения к традициям, культуре и истории своего народа;
- развитию общественно-практической активности учащихся, овладению ими практическими навыками поисковой, исследовательской работы;
- приобщению детей и подростков к историческому и духовному наследию через практическое участие в сборе и хранении документов;
- изучение памятников города;
- совершенствованию учебно-воспитательного процесса в школе.

2.2. Задачами школьного музея являются:

- использование культурных ценностей для развития обучающихся;
- активная экскурсионно-массовая работа с учащимися, с населением, тесная связь с ветеранами и общественностью микрорайона
- содействие организации и проведению учебно-воспитательного процесса в школе.
- формирование фонда школьного музея и обеспечение его сохранности.

3. Содержание и формы работы.

3.1. Работа музея ведется в соответствии с учебно-воспитательными задачами школы.

Ежегодное и перспективное планирование работы осуществляется как в целом по музею, так и по всем направлениям музейной деятельности.

3.2. Содержание работы музея:

- выявление, сбор, учет и хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- изучение музейных предметов;
- поисковая, проектная и исследовательская деятельность обучающихся;
- организация экспозиций.

Школьный музей боевой славы принимает участие в выставках, смотрах, конкурсах, включается в программы культурно-патриотического и молодёжного движения, участвует в музейно-научных конференциях, олимпиадах, предоставляя результаты и работы юных исследователей по тематике музея.

3.3. Совет музея:

- организует работу школьного музея в тесной связи с решением воспитательных и образовательных задач, в органическом единстве со всей внеурочной и воспитательной работой, проводимой в школе;
- налаживает переписку и личные контакты с различными организациями и лицами, устанавливает связь с другими школьными, государственными музеями;
- проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников;
- изучает собранный материал и обеспечивает его учёт и хранение;
- осуществляет создание экспозиций и выставок;
- проводит экскурсии для учащихся, родителей, общественности микрорайона;
- оказывает содействие учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе.

4. Организация деятельности школьного музея.

4.1. Школьный музей создаётся приказом об открытии музея, который подписывается директором школы.

4.2. Создание школьного музея является результатом целенаправленной творческой поисково-исследовательской и собирательской работы педагогов и школьников при наличии:

- совета музея и актива, способных вести работу музея на общественных началах;

- помещения и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных экспонатов для создания экспозиции;
- экспозиций, отвечающих по содержанию и оформлению современным требованиям.

5. Руководство работой музея.

5.1. Руководство работой музея осуществляет руководитель музея, назначаемый приказом директора школы.

5.2. Администрация школы осуществляет хозяйственное содержание помещения музея, а также приобретение необходимого оборудования.

6. Учёт и обеспечение сохранности фонда.

6.1. Весь собранный материал составляет фонды музея и учитывается в инвентарной книге установленного образца.

6.2. Хранение взрывоопасных и огнестрельных предметов в школьном музее категорически запрещено.

7. Порядок закрытия музея.

Вопрос о прекращении деятельности школьного музея и его закрытии решается педагогическим советом.