

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ «МНОГОПРОФИЛЬНАЯ ШКОЛА № 1577»**

129337, Москва, Ярославское шоссе, д. 8, корп. 7, Тел./факс 495 656-15-49,  
e-mail: [1577@edu.mos.ru](mailto:1577@edu.mos.ru), <http://gym1577sv.mskobr.ru>

ПРИНЯТО  
На педагогическом совете №6  
21.05.2019

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Управляющего Совета  
ГБОУ Многопрофильная школа № 1577



УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
ГБОУ Многопрофильная школа № 1577



**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
**ГБОУ МНОГОПРОФИЛЬНАЯ ШКОЛА №1577**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Письмом Департамента образования города Москвы от 15 января 2019 года №01-50/03-2/19;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях";
- Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москва «Многопрофильная школа №1577»(редакция 7)

1.2. Настоящее Положение регулирует режим организации образовательного процесса и режим занятий обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москва «Многопрофильная школа №1577».

1.3. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Школы.

**2. Режим образовательного процесса**

2.1. Учебный год в Школе начинается 2 сентября.

2.2. Количество недель в учебном году:

- для первых классов -33 недели
- для 2-11 классов -34 недели

2.3. Учебный год составляют учебные периоды: четверти. Количество четвертей -4. После каждого учебного периода следуют каникулы (четверти чередуются с каникулами). Начало летних каникул – в соответствии с годовым календарным графиком и расписанием экзаменов государственной (итоговой) аттестации.

2.4. Продолжительность учебного года, каникул устанавливается годовым календарным учебным графиком. Годовой календарный учебный график обсуждается и принимается педагогическим советом и согласовывается Управляющим Советом, утверждается приказом директора до начала учебного года.

В соответствии с этим документом установлены следующие сроки каникул на 2019-2020 учебный год:

- осенние каникулы - с 26 октября 2019 г. по 04 ноября 2019 г.(10 дней)
- зимние – с 28 декабря 2019 г. по 08 января 2020 г.(12дней)
- весенние - с 21 марта 2020 г. по 29 марта 2020 г. (9 дней)
- для учеников 1-ых классов дополнительные каникулы- с 15 февраля 2020 г. по 24 февраля 2020 г.(10 дней)

Окончание 2018-2019 учебного года:

- для обучающихся 1-4-х классов 22 мая 2020 года
- для обучающихся 5-8, 10 классов 22 мая 2019 года
- для обучающихся 9, 11 классов в соответствии с расписанием государственной итоговой аттестации и учебным планом

2.5. Продолжительность учебной недели - 5 дней (понедельник-пятница)

2.6. Начало занятий в школьном отделении - 8 часов 30 минут. Проведение нулевых уроков не допускается.

2.7.Продолжительность уроков в школьном отделении:

1 классы:

- 35 минут (в сентябре-октябре – 3 урока по 35 минут каждый, в ноябре –декабре -4 урока по 35 минут каждый)
- 45 минут - с января по май

2-11 классы: 45 минут

2.8.Расписание звонков

урок	продолжительность урока	продолжительность перемены
1	С 8.30 до 9.15	10 мин
2	с 9.25 до 10.10	20 мин
3	с 10.30 до 11.15	20 мин
4	с 11.35 до 12.20	10 мин
5	с 12.30 до 13.15	10 мин
6	с 13.25 до 14.10	10 мин
7	с 14.20 до 15.05	10 мин

8	с 15.15 до 16.00	
---	------------------	--

2.9. Максимально допустимая недельная нагрузка в академических часах при пятидневной неделе, не более

Классы	Количество часов
1	21
2 - 4	23
5	29
6	30
7	32
8 - 9	33
10 - 11	34

2.10. Для реализации образовательных программ и учебного плана в полном объёме допускается дистанционное обучение обучающихся в дни, определённые приказом директора школы по согласованию с Управляющим Советом.

### **3. Режим внеурочной деятельности**

3.1. Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием работы группы продленного дня, занятий внеурочной деятельности, занятий детских объединений дополнительного образования.

3.2. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия осуществляется в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы. Выход за пределы школы регламентируется приказом по школе. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет педагогический работник, назначенный приказом по школе и прошедший инструктаж по охране труда. Ответственный работник проводит инструктаж по охране труда с обучающимися.

3.3. Групповые, индивидуальные занятия, занятия объединений дополнительного образования начинаются не ранее, чем через 1 час после окончания уроков.

3.4. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более 1 академического часа организуются перемены – 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности.

3.5. В школе по желанию и запросам родителей (законных представителей) открыты группы продленного дня для обучающихся, которые начинают свою работу после окончания уроков. Режим работы каждой группы утверждается приказом директора школы.

3.6. В каникулярные дни режим работы школы регламентируется приказами директора.

### **4. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся**

4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации и системы оценки индивидуальных достижений обучающихся определяется соответствующими локальными актами школы.

4.2. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией учащихся.