

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

ГБОУ Многопрофильная школа № 1577

протокол от 02.04.2019 № 4

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБОУ Многопрофильная школа № 1577

А.Г. Юрова



### ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся в  
ГБОУ Многопрофильная школа № 1577

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости**  
**и промежуточной аттестации обучающихся в**  
**ГБОУ Многопрофильная школа № 1577**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ «Школа № 1» (далее – Положение) определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при освоении реализуемых учреждением образовательных программ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 30.08.2013 № 1015;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минпросвещения от 09.11.2018 № 196;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1598;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными Постановлением главного санитарного врача от 29.12.2010 № 189;
- Методическими рекомендациями по организации освоения обучающимися общеобразовательных программ вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования), направленными письмом Департамента образования Москвы от 13.09.2013 № 01-08-2538/13
- Уставом ГБОУ Многопрофильная школа № 1577;
- Положением о системе оценивания образовательных результатов обучающихся;
- Положением об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся;
- Положением об индивидуальном учебном плане;
- Порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других ОО;
- Положением об ЭЖД

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия и сокращения:

1.3.1. образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в РФ», форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

1.3.2. адаптированная образовательная программа (АООП/АОП) - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц;

1.3.3. обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (обучающийся с ОВЗ) - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

1.3.4. индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

1.3.5. учащиеся - лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы;

1.3.6. экстерны - лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.3.7. внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО) – система мероприятий и процедур, необходимых для осуществления внутреннего контроля состояния качества образовательной деятельности посредством обеспечения своевременной, полной и объективной информации о качестве реализуемых образовательных программ, и результатах их освоения обучающимися.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются элементами внутренней системы оценки качества образовательной деятельности ГБОУ Школа № 1577 (далее – учреждение) и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательных программ общего и дополнительного образования.

1.5. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации по предметам (дисциплинам, курсам, модулям) учебного плана (индивидуального учебного плана) образовательной программы (программ), которую (которые) осваивает обучающийся.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами учреждения.

1.7. Оценивание образовательных результатов, полученных при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, осуществляется в соответствии с принятой в учреждении системой оценивания, установленной соответствующим локальным актом.

1.8. Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации используются контрольно-измерительные материалы фонда оценочных средств учреждения.

1.9. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов.

1.10. Результаты образовательной деятельности учащихся, полученные в ходе промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть, триместр), являются основой для составления отчета о самообследовании.

## **2. Текущий контроль успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка уровня освоения обучающимися общеобразовательных программ, проводимая педагогом в ходе образовательной деятельности.

2.2. Цели текущего контроля успеваемости:

2.2.1 контроль уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных тем или иным разделом образовательной программы;

2.2.2 оценка соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, государственных стандартов;

2.2.3 проведение оценки работы учащегося педагогом с целью совершенствования образовательного процесса, в том числе коррекции рабочих программ учебных предметов;

2.2.4 организация и проведение обучающимися самооценки его индивидуальных образовательных результатов;

2.2.5 предупреждение неуспеваемости обучающихся.

2.3. Формы, порядок, периодичность текущего контроля успеваемости определяются педагогическими работниками и отражаются в соответствующих рабочих программах учебных дисциплин, предметов, календарно-тематических планах.

2.4. Формами текущего контроля успеваемости могут являться:

2.4.1. Устный ответ;

2.4.2. Самостоятельная работа;

2.4.3. Лабораторная работа;

2.4.4. Контрольная работа;

2.4.5. Практическая работа;

2.4.6. Учебный проект;

2.4.7. Тематический зачет

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся может проводиться поурочно, потемно.

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся 2-11 классов осуществляется посредством балльного оценивания по 5-ти бальной системе.

2.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-х классов осуществляется в течение учебного года качественно, без балльного оценивания. Допускается словесная или иная объяснительная оценка. Успешность усвоения программ первоклассниками характеризуется качественной оценкой на основе Листа образовательных достижений, включающего совокупность критериев освоения программы первого класса. Учитель

составляет характеристику образовательных достижений первоклассника в соответствии с Листом оценки.

2.8. Освоение предметных областей «Основы религиозных культур и светской этики» (далее – ОРКСЭ) и «Основы духовно-нравственной культуры народов России» (далее – ОДНКНР) осуществляется без балльного оценивания посредством технологии портфолио.

2.9. Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в электронном журнале/дневнике (классном журнале).

2.10. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный журнал и дневник обучающегося (классный журнал) в этот же день.

2.11. За письменную работу отметка выставляется учителем в электронный (классный) журнал/дневник в течение 5 рабочих дней после ее выполнения.

2.12. Не допускается выставление обучающемуся неудовлетворительной отметки при проведении текущего контроля успеваемости после длительного пропуска занятий по уважительной причине.

2.13. В отношении обучающихся, пропустивших не менее 70 % учебного времени, текущий контроль освоения образовательной программы осуществляется в индивидуальном порядке, в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с обучающимся и (или) родителями (законными представителями) обучающегося.

2.14. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося с обязательным информированием родителей (законных представителей) в письменном виде (электронная почта родителей, комментарии в электронном журнале).

2.15. Успеваемость обучающихся, осваивающих образовательную программу учреждения по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом индивидуального календарного учебного графика.

2.16. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения электронного журнала/дневника, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся могут прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в виде комментариев в электронном журнале. Комментарий должен быть представлен в корректном виде и содержать информацию и рекомендации для родителей (законных представителей).

2.17. Родители (законные представители) имеют право на получение информации о результатах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из электронного журнала/электронного дневника, для чего должны обратиться к классному руководителю/заместителю директора по управлению качеством образования.

### **3. Промежуточная аттестация обучающихся**

3.1. Промежуточная аттестация – оценка уровня освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.2. Промежуточную аттестацию в учреждении:

3.2.1. проходят обучающиеся, осваивающие образовательные программы общего и дополнительного образования, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы по индивидуальным учебным планам;

3.2.2. могут проходить по заявлению совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осваивающих основные образовательные программы в форме семейного образования, самообразования, а также обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе (экстерны).

3.3. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

3.3.1. объективное установление фактического уровня освоения и достижения планируемых результатов освоения образовательной программы;

3.3.2. соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;

3.3.3. оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учесть индивидуальные потребности обучающегося при осуществлении образовательной деятельности,

3.3.4. оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.4. Формы проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом соответствующей образовательной программы.

3.5. Промежуточная аттестация по основным общеобразовательным программам проводится по триместрам /четвертям, а также по итогам освоения образовательной программы за учебный год (годовая). Промежуточная аттестация лиц, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы, осуществляется с периодичностью, установленной учебным планом и календарным учебным графиком конкретной дополнительной общеобразовательной программы.

3.6. Промежуточная аттестация обучающихся в учреждении может проводиться учителем-предметником или аттестационной комиссией в количестве не менее трех человек, включающей председателя предметного/межпредметного методического объединения, учителя-предметника и педагогов того же цикла/предметной области, утвержденной приказом руководителя учреждения.

3.7. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с календарным учебным графиком освоения образовательной программы и соответствующим расписанием, утвержденным руководителем учреждения.

3.8. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся в процессе обучения, на классных часах, до их родителей (законных представителей) на родительских собраниях, а также посредством размещения информации на информационных стендах учреждения, на его официальном сайте.

3.9. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом и соответствующим календарным графиком.

3.10. Особенности сроков проведения промежуточной аттестации могут быть установлены учреждением для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся или их родителей (законных представителей):

3.10.1. выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные соревнования, конкурсы, смотры, фестивали и иные подобные мероприятия;

3.10.2. отъезжающих на постоянное место жительства в другое государство;

3.10.3. имеющих установленные законодательством основания для досрочной сдачи государственной итоговой аттестации;

3.10.4. в иных случаях по решению Педагогического совета.

3.11. Промежуточная аттестация проводится по контрольно-оценочным материалам, содержащимся в структуре образовательных программ.

3.12. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется в электронном журнале/дневнике (классном журнале).

3.13. В случаях, предусмотренных образовательной программой и (или) локальными нормативными актами учреждения, в качестве результатов промежуточной аттестации по желанию обучающегося могут быть зачтены образовательные результаты:

3.13.1 полученные на региональных, всероссийских, международных олимпиадах, конкурсах и соревнованиях.

3.13.2 освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

3.13.3 сдачи нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО.

3.14. При пропуске обучающимся по уважительной причине (подтвержденной документально) более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля в текущем учебном году обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется учреждением с учетом учебного плана, (индивидуального учебного плана) на основании служебной записки учителя-предметника и (или) классного руководителя, заявления обучающегося или его родителей (законных представителей).

3.15. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный журнал/ дневник), так и по запросу родителей (законных представителей). Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из электронного журнала/дневника, для чего должны обратиться к классному руководителю/заместителю руководителя по управлению качеством образования.

3.16. Итоги проведения промежуточной аттестации и образовательные результаты учащихся обсуждаются на заседаниях методических объединений и Педагогического совета учреждения.

3.17. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с п. 6 настоящего Положения.

#### **4. Особенности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.**

4.1. Формы, периодичность и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются соответствующими образовательными программами (адаптированными образовательными программами), в том числе, учебными планами ООП и АООП/АОП и применяются в отношении обучающихся с индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.2. При проведении текущего контроля успеваемости и (или) промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ в случае необходимости используются технические средства обучения.

4.3. Возможная неуспеваемость глухих обучающихся по учебным предметам «Иностранный язык» и «Музыка» обусловлена особенностями здоровья ребенка с нарушением слуха и не является основанием для неаттестации обучающегося.

4.4. Возможная неуспеваемость слепых обучающихся по учебным предметам «Изобразительное искусство», «Технология» и «Физическая культура» обусловлена особенностями здоровья ребенка с нарушением зрения и не является основанием для неаттестации обучающегося.

4.5. При оценке образовательных результатов обучающихся по адаптированным образовательным программам приоритет имеет динамика индивидуальных образовательных достижений.

#### **5. Академическая задолженность и порядок ее ликвидации**

5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации учащихся по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью и отмечаются в электронном журнале как А/З.

5.2. Учреждение уведомляет родителей (законных представителей) учащегося о возникновении академической задолженности, сроках ее ликвидации, проведении консультаций.

5.3. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.4. Учащиеся, не ликвидировавшие академические задолженности не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.



5.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, по которым образовалась задолженность. Сроки прохождения промежуточной аттестации для обучающихся, имеющих академическую задолженность, определяются индивидуально, приказом директора, в первый раз - не позднее 30 сентября с момента начала нового учебного года, во второй раз - не позднее 30 декабря с момента начала учебного года.

5.6. Обучающиеся имеют право:

5.6.1 пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося, беременности и родов (в последнем случае период определяется в индивидуальном порядке);

5.6.2 получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

5.6.3 получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

5.6.4 получать помощь педагога-психолога;

5.7. Учреждение совместно с родителями (законными представителями) учащихся, имеющих академическую задолженность, обязана:

5.7.1. создать условия для ликвидации академической задолженности;

5.7.2. обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности.

5.8. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в учреждении создается аттестационная комиссия. Комиссия формируется по предметному принципу. Персональный состав предметной аттестационной комиссии (далее – комиссия) определяется руководителем учреждения в количестве не менее 3-х человек. Решение комиссии оформляется протоколом проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

5.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие повторно в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

5.9.1. оставляются на повторное обучение;

5.9.2. переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

5.9.3. переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.10. Организация информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

## **6. Промежуточная аттестация экстернов**

6.1. Обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в учреждении.

6.2. Обучающийся, желающий пройти промежуточную аттестацию в учреждении и (или) его родители (законные представители) имеют право на получение информации о сроках, формах, периодичности и порядке проведения промежуточной аттестации в учреждении, а также о порядке зачисления экстерном.

6.3. Экстерн зачисляется в учреждение для прохождения промежуточной аттестации приказом руководителя учреждения на основании его заявления (для совершеннолетних обучающихся) или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6.4. При подаче заявления о прохождении промежуточной аттестации учреждение знакомит обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с настоящим Положением и иными локальными нормативными актами, регламентирующими академические права обучающихся учреждения. Факт ознакомления с указанными документами фиксируется в заявлении о зачислении для проведения промежуточной аттестации личной подписью заявителя.

6.5. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в формах и в сроки, установленные учебным планом и календарным учебным графиком образовательной программы соответствующего уровня.

6.6. По заявлению экстерна учреждение вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

6.7. Учреждение бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Учреждения.

6.8. Промежуточная аттестация экстерна в учреждении проводится:

6.8.1. по контрольно-оценочным материалам основной образовательной программы учреждения соответствующего уровня общего образования;

6.8.2. в соответствии с графиком и расписанием, утвержденным руководителем учреждения и согласованным с экстерном и (или) его родителями (законными представителями);

6.8.3. предметной аттестационной комиссией в количестве не менее трех человек, персональный состав которой определяется и утверждается руководителем учреждения.

6.9. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

6.10. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией учреждения, в установленном законодательством порядке.

6.11. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в Учреждении образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по предмету (дисциплине, курсу, модулю) основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня за учебный период (класс/классы обучения по программе).

6.12. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право их пересдать в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения.

6.13. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации (по выбору совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося).

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения руководителем учреждения и размещается на официальном сайте учреждения в сети Интернет, на информационных стендах школы.

7.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в установленном в учреждении порядке.