

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Москвы «Школа № 1577»

129337, Москва, Ярославское шоссе, д. 8, корп. 7 ИНН 7716199492/КПП 771601001;
Тел./факс 495 656-15-49, ОГРН 1027700488265
e-mail: 1577@edu.mos.ru,
<http://gym1577sv.mskobr.ru>

СОГЛАСОВАНО

Протокол № 4
Профсоюзной организации
от «24» декабря 2021г.
Председатель профсоюзной
организации

 Т.Н. Демидова



СОГЛАСОВАНО

Протокол № 2
Управляющего совета
от «21» декабря 2021г.
Председатель Управляющего
совета

 М.Г. Смольникова/



УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ
Школа № 1577
А.Г. Юрова
Приказ от «31» декабря 2021г.
№ 31/18-02



Положение о школьной службе примирения
ГБОУ Школа № 1577

1. Общие положения

1.1. Положение о школьной службе примирения ГБОУ Школа № 1577 (далее – Положение) определяет порядок организации и осуществления деятельности Школьной службы примирения ГБОУ Школа № 1577 (далее – ШСП).

1.2. ШСП ГБОУ Школа № 1577 (далее - Школы) является объединением участников образовательного процесса, реализующим восстановительный подход к разрешению конфликтных ситуаций, к профилактике деструктивного поведения и правонарушений детей и подростков и построению конструктивных отношений в школьном сообществе.

ШСП является альтернативным способом реагирования на конфликтные ситуации и противоправное поведение участников образовательного процесса.

1.3. Восстановительные программы ШСП опираются на восстановительный подход, включающий набор способов реагирования на сложные коммуникативные ситуации, направленных на восстановление способности людей самим сообща и ответственно разрешать конфликты. Приоритетным способом разрешения конфликтных ситуаций является личная встреча всех заинтересованных сторон для поиска конструктивного решения.

1.4. Результаты работы ШСП и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликтной ситуации или правонарушению.

2. Правовая основа деятельности ШСП

2.1. ШСП осуществляет свою деятельность на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 26.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Методических рекомендаций по созданию и развитию служб примирения в образовательных организациях, письмо Минобрнауки России от 18.12.2015 г. № 07–4317;
- Методических рекомендаций по внедрению восстановительных технологий (в том числе медиации) в воспитательную деятельность образовательных организаций письмо Минобрнауки России от 26.12.2017 г. № 07–7657;
- Методических рекомендаций по развитию сети служб медиации (примирения) в образовательных организациях и в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 28 апреля 2020 г. № ДГ-375/07;
- Законов и нормативных правовых актов города Москвы, приказов и распоряжений Департамента образования и науки города Москвы.
- Стандарта организации деятельности школьных служб примирения в городе Москве, разработанного Городской службой примирения Департамента образования и науки города Москвы.

3. Миссия, цели и задачи ШСП

3.1 Миссия ШСП — формирование ответственного поведения участников образовательного процесса и взаимной поддержки внутри школьного сообщества.

3.2 ШСП работает с конфликтами между учащимися, с конфликтами между учащимися и педагогами, с конфликтами между родителями обучающихся и педагогами/администрацией образовательной организации.

3.3 Цель ШСП — развитие восстановительного способа реагирования на конфликтные ситуации в Школе и правонарушения детей и подростков.

3.4 Задачами ШСП являются:

- проведение восстановительных программ для участников образовательного процесса, находящихся в конфликтных или противоправных ситуациях (не менее 4 программ в течение учебного года);
- обучение учащихся и других участников образовательного процесса методам урегулирования конфликтных ситуаций;
- организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательного процесса о принципах восстановительного подхода к реагированию на конфликтные ситуации и правонарушения несовершеннолетних;
- применение восстановительных практик при проведении классных часов, родительских собраний, педагогических советов иных форм взаимодействия в Школе;
- профилактика и снижение рисков возникновения конфликтных ситуаций и противоправных действий в образовательной среде.

4 Ценности и принципы деятельности ШСП

4.1. Ценности примирения:

- 1) принятие самими участниками конфликтной ситуации на себя ответственности по ее урегулированию, исключаящей насилие и дальнейшее причинение вреда;
- 2) восстановление у участников конфликта способности понимать последствия ситуации для себя, своих родных, второй стороны;
- 3) прекращение взаимной вражды и нормализация отношений;
- 4) ответственность обидчика перед жертвой (если в ситуации был правонарушитель) состоит в заглаживании причиненного вреда (или принесенной обиды) насколько возможно силами самого нарушителя;
- 5) выход из состояния жертвы тех, кому были причинены вред, обида или несправедливость (если такие были в ситуации) за счет заглаживания обидчиком причиненного жертве вреда, и ответы на волнующие жертву вопросы со стороны обидчика и его близких;
- 6) планирование сторонами конфликта их конкретных действий – кто и что именно будет делать, что позволит избежать повторения подобных ситуаций в дальнейшем и не допустить клеймения и отвержения кого-либо из участников;
- 7) помощь близких и уважаемых сторонами конфликта людей в актуализации нравственных ориентиров и ценностей, поддержка ими позитивных изменений и выполнение заключенного примирительного договора (плана).

4.2. Деятельность ШСП осуществляется на основе следующих принципов:

- нейтрального отношения ведущего и самостоятельного нахождения решения самими участниками ситуации. Ведущий не может побуждать стороны к принятию того или иного решения по существу конфликта. Ведущий не является защитником, советчиком или обвинителем для какой-либо из сторон, не выносит решения и в равной степени поддерживает действия участников, направленные на урегулирование ситуации в рамках восстановительного подхода и ценностей примирения;
- добровольного участия в восстановительной программе. Допускается направление участников ситуации на предварительную встречу, но итоговое решение об участии в общей встрече люди принимают добровольно;
- конфиденциальности восстановительной программы – за ее пределы выносятся только то, на что стороны дали свое согласие (договор, соглашение, план действий по решению конфликта и иные договоренности);
- информированности сторон ведущим восстановительной программы о сути программы, ее процессе и возможных последствиях;

- ответственного отношения сторон за результат, а ведущего – за организацию процесса и за безопасность участников на встрече;

- заглаживание вреда – при совершении общественно опасных деяний ответственность состоит, в том числе, в заглаживании причиненного вреда.

5 Порядок формирования ШСП

5.1 Состав ШСП формируется из педагогических работников, обучающихся 6-11 классов (далее – учащиеся-волонтеры) Школы и родителей (законных представителей) обучающихся, прошедших очное обучение по восстановительному подходу разрешения конфликтных ситуаций.

5.2 Учащиеся-волонтеры участвуют в деятельности ШСП на основании личных заявлений и с согласия их родителей (законных представителей).

5.3 Руководителем ШСП является куратор, назначенный приказом директора Школы. Функции куратора ШСП может выполнять педагогический работник Школы, прошедший профильное повышение квалификации (не менее 36 часов).

5.4 Куратор ШСП:

- осуществляет общее руководство деятельностью ШСП, проектирует работу ШСП и её развитие;
- координирует примирительные программы с участием взрослых-волонтеров и учащихся-волонтеров;
- проводит восстановительные программы;
- осуществляет взаимодействие с администрацией Школы;
- организует и проводит мероприятия по распространению опыта деятельности ШСП;
- организует деятельность учащихся-волонтеров в ШСП в рамках ученического самоуправления;
- обеспечивает получение информации о конфликтных ситуациях и организационные условия для проведения восстановительных программ;
- знает правовые вопросы, связанные с проведением восстановительных программ;
- участвует в городских встречах профессионального сообщества специалистов ШСП.

6 Порядок работы ШСП

6.1. ШСП получает информацию о конфликтных ситуациях и нарушениях поведения несовершеннолетних от педагогов, учащихся, администрации Школы, родителей (законных представителей).

Полученная информация фиксируется в регистрационной карте.

6.2. ШСП принимает решение о возможности проведения примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, на основании предварительных встреч со сторонами конфликтной ситуации. О принятом решении куратор информирует администрацию Школы.

6.3. Восстановительные программы проводятся только в случае согласия конфликтующих сторон. В случае отказа, сторонам предлагаются иные виды помощи.

6.4. Информация, полученная участниками ШСП в ходе проведения восстановительных мероприятий является конфиденциальной. Разглашение такой информации запрещается.

При необходимости ШСП получает у сторон разрешение на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.5. Если действия несовершеннолетних квалифицированы правоохранительными органами как правонарушение или преступление, для проведения программы необходимо согласие родителей (законных представителей) и их непосредственное участие во встрече.

Проведенная восстановительная программа не отменяет рассмотрения дела в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав или в суде, но ее результаты и достигнутая договоренность может учитываться при вынесении решения по делу. Администрация Школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора о заглаживании вреда.

6.6. Участие в восстановительной программе не относится к услуге психолого-педагогической помощи и не требует согласия родителей (законных представителей).

Куратор ШСП информирует родителей и при необходимости привлекает их к участию в восстановительной программе. По ситуациям, переданным на рассмотрение в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, участие родителей (законных представителей) в восстановительной программе является обязательным, а в случае объективной невозможности их участия необходимо получение от них согласия на самостоятельное участие их детей в восстановительной программе.

6.7. По согласованию с администрацией Школы и куратором ШСП взрослые волонтеры ШСП могут проводить программы разрешения конфликтных ситуаций между педагогическими работниками, администрацией, учащимися, родителями (законными представителями).

6.8. При запросе куратора службы примирения и согласия других участников допускается участие административных работников образовательной организации в восстановительной программе. В этом случае с ними обязательно проводится предварительная встреча и на них распространяются те же правила и принципы, что и на других участников.

ШСП самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

6.9. Достигнутые договоренности фиксируются письменно в примирительном договоре.

6.10. Куратор ШСП оформляет отчет-самоанализ о проведенной встрече («Форма описания работы со случаем»).

Результаты проведенных восстановительных программ фиксируются в Журнале результатов проведенных восстановительных программ.

Документация ШСП хранятся у куратора ШСП.

6.11. Куратор ШСП информирует администрацию Школы о результатах проведенной работы.

6.12. ШСП помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами. При возникновении проблем в выполнении обязательств, ШСП может проводить дополнительные встречи с целью помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

6.13. При необходимости ШСП информирует стороны конфликтной ситуации о возможности привлечения специалистов других образовательных организаций, МРСД и города Москвы.

6.14. Куратор ШСП обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий (обсуждений) с учащимися-волонтерами проведенных программ и их соответствие принципам восстановительного подхода.

Участие администрации Школы в деятельности ШСП

7.1. Администрация Школы:

- предоставляет для работы ШСП и проведения примирительных программ: помещения, оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, доступ к информационно-телекоммуникационным средствам связи и информации и др.;
- оказывает ШСП содействие в распространении информации о деятельности ШСП среди педагогов и учащихся;
- содействует ШСП в организации взаимодействия с педагогами, а также социальными службами и другими организациями, с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих;
- содействует распространению восстановительного подхода в Школе;
- поддерживает участие куратора, иных сотрудников ШСП и учащихся-волонтеров в проведении супервизий и в повышении их квалификации.